Wewnątrzszkolny system oceniania
w XLIX Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Johanna Wolfganga Goethego w Warszawie

opracowany na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562).

§ 1

Cele i funkcje oceniania określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007.

§ 2

Przedstawione zasady oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 3

1.Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia
- zachowanie ucznia

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się na podstawie:

a) pisemnych prac kontrolnych:

- - sprawdzianów
- - kartkówek
- -testów sprawdzających
- -próbnych matur

b) odpowiedzi ustnych
c) prac domowych
d) aktywności ucznia na lekcji
e) ćwiczeń praktycznych
f) osiągnięć w olimpiadach i konkursach
g) innych form właściwych dla danego przedmiotu, ujętych w PSO.

§ 4

Zasady oceniania zajęć edukacyjnych

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów. Termin zakończenia pierwszego okresu oraz klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor na początku każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

-wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

-warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**.**

4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- bieżące
- klasyfikacyjne:
  - a)śródroczne i roczne
  - b) końcowe

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia (wynikające z bieżącego oceniania) oraz uzasadnia ustaloną ocenę w chwili zapoznania ucznia z oceną, rodzicom w czasie zebrań z rodzicami oraz w trakcie dni otwartych.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu najpóźniej do 21 dni od chwili napisania z wyłączeniem ferii. Po tym terminie uczniowi może być wstawiona jedynie pozytywna ocena, a uczeń ma prawo z niej zrezygnować.

7. W ciągu danego roku szkolnego pisemne prace kontrolne przechowuje nauczyciel zapewniając w nie wgląd dyrekcji i rodzicom.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (z wyłączeniem prac wynikających z bieżącego oceniania) jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na miejscu poprzez sekretariat.

9. Bieżące ocenianie przeprowadzane jest systematycznie, zgodnie z zasadą że minimalna ilość ocen bieżących w okresie powinna być równa tygodniowej liczbie godzin z przedmiotu nie mniejsza jednak niż trzy. W przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo dopuszcza się możliwość wystawienia oceny śródrocznej/rocznej na podstawie dwóch ocen bieżących

10. W przypadku nieobecności na zajęciach (usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej) uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia we własnym zakresie zrealizowanego materiału.

11. W przypadku 5-cio dniowej lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności na uzupełnienie wiadomości uczniowi przysługuje (od momentu przyjścia do szkoły) tyle dni roboczych ile godzin danego przedmiotu opuścił.

12. W przypadku nieobecności na pisemnej pracy kontrolnej (z wyłączeniem kartkówek) uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał obejmujący dany zakres w terminie i formie ustalonej z nauczycielem. W razie niedopełnienia obowiązku przez ucznia, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę śródroczną/roczną niższą od tej która wynika z otrzymanych ocen bieżących. Powyższe nie dotyczy przypadków losowych.

13. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywizm.

14. W ciągu tygodnia można przeprowadzać nie więcej niż trzy pisemne prace kontrolne , a w ciągu dnia nie więcej niż jedną – nie dotyczy grup językowych międzyklasowych. Jeśli przeprowadzana jest pisemna praca kontrolna obejmująca materiał z całego okresu, to w danym tygodniu nie można przeprowadzać więcej niż dwóch prac. Powyższe ograniczenia nie dotyczą kartkówek.

15. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel z uczniami z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, wpisując informację do dziennika zaznaczając cyfrą liczbę

porządkową sprawdzianu w danym tygodniu a w przypadku pracy obejmującej materiał z całego okresu również „praca okresowa”.

16. Pisemna praca przeniesiona na inny termin na prośbę uczniów nie podlega ustaleniom z punktu 14 .

17. Poprawy otrzymanych ocen niedostatecznych z zapowiedzianych prac kontrolnych odbywają się na bieżąco w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

18. Kartkówka jest bieżącym badaniem przygotowania ucznia do lekcji i nie podlega poprawie, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej, obejmuje nie więcej niż 3 ostatnie tematy, nie musi być zapowiedziana i nie może trwać dłużej niż 15 minut

19. Na początku klasy pierwszej mogą być przeprowadzone sprawdziany diagnozujące po gimnazjum. Wyniki testu diagnozującego wyrażane są jedynie w procentach.

20. Z poszczególnych przedmiotów mogą być przeprowadzane sprawdziany obejmujące materiał z całego okresu lub roku na zasadach ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.

21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

22. Na podstawie opinii upoważnionych poradni, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

23. Na oceny śródroczne / roczne z zajęć edukacyjnych nie może wpływać ocena zachowania.

24. Na ocenę zachowania nie mogą wpływać oceny z zajęć edukacyjnych.

§ 5
Oceny

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach, według następującej skali ocen:

Stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie znaków +, - przy ocenach bieżących oraz śródrocznych z wyjątkiem ndst-, cel+,-.

2. Dopuszcza się stosowanie symbolu „nb” – nieobecny lub „0” - oznaczającego nieobecność ucznia na pracy pisemnej.

3. Aktywność ucznia na lekcji możemy wyróżnić znakami „+”. Na podstawie liczby plusów nauczyciel może wystawić ocenę, zgodnie z ustalonymi wcześniej zasadami zawartymi w PSO.

§ 6

Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów wystawia się zgodnie z opracowanymi przez zespoły przedmiotowe kryteriami wymagań.

2. Kryteria oceniania bieżących pisemnych prac kontrolnych (sprawdzianów, kartkówek, testów)

niedostateczny	poniżej 50%
Dopuszczający	od 50%
Dostateczny	powyżej 60%
Dobry	od 80%
Bardzo dobry	od 90%

3. Ze sprawdzianów obejmujących materiał z całego okresu i rocznych , w tym klasyfikacyjnych i poprawkowych, ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał 40% możliwej do uzyskania liczby punktów. Pozostałe oceny wystawiane są według kryteriów zawartych p. pkt.2

4. Kryteria oceniania pisemnych prac kontrolnych dla uczniów klas trzecich, które obejmują materiał obowiązujący na egzaminie maturalnym:

Niedostateczny	poniżej 30%
Dopuszczający	od 30%
Dostateczny	od 50%
Dobry	od 70%
Bardzo dobry	od 90%

5. Jeżeli praca zawiera treści ponadprogramowe, nauczyciel może wystawić ocenę celującą.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczna ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową oceną klasyfikacyjną.

§ 7

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie..

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocena zachowania uwzględnia:

   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
   3) respektowanie obowiązków określonych w statucie szkoły
   4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   8) okazywanie szacunku innym osobom.
   9) aktywne uczestnictwo w życiu klasy, szkoły,
   10) reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

4. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 60 punktów startowych, traktowanych jako kredyt zaufania. Punkty te odpowiadają średniej wartości punktowej dla oceny dobrej.

5. Przez cały okres uczeń zbiera punkty za różne formy działalności lub je traci.

6. Zachowania wpływające na powiększenie liczby punktów startowych:

   1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
   2) Przestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w szkole
   3) Dbałość o honor i tradycje szkoły
   4) Aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły
   5) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
   6) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz

Lp.	Co oceniamy	Liczba punktów	Kto ocenia i kiedy
a)	Nienaganna frekwencja – brak godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień	25	Wychowawca - na koniec półrocza/roku szkolnego
b)	Praca na rzecz budowania wizerunku szkoły (Targi Edukacyjne, reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. poczet sztandarowy, promocja Liceum w gimnazjach)	od 5 do 15	Nauczyciel odpowiedzialny po każdym zdarzeniu

c)	Udział w pracach Samorządu Uczniowskiego (praca przy organizacji imprez szkolnych, gazetka szkolna, praca w radiowęźle…)oraz Samorządu klasowego	od 5 do 20	Nauczyciel odpowiedzialny za każdą formę aktywności
d)	Udział w akcjach charytatywnych w szkole i poza nią (wolontariat, WOŚP i inne)	5 do 10 za udział w czasie zajęć 15 – 20 za udział w godzinach pozalekcyjnych	Wychowawca po każdej formie aktywności
e)	Praca na rzecz klasy (organizowanie wyjść klasowych, imprez, pomoc wychowawcy…)	5	Wychowawca – za każdą formę aktywności
f)	Działalność artystyczna (występy okolicznościowe np. Koncert Charytatywny, Jasełka, uroczystości rocznicowe ...)	5 do 20	Nauczyciel odpowiedzialny po każdej formie aktywności artystycznej
g)	Pomoc koleżeńska w nauce	5 do 10	Wychowawca po konsultacji z uczniami jednorazowo w półroczu
h)	Praca społeczna na rzecz szkoły np. sprzątanie boiska, czyszczenie ławek, itp.	5 pkt. za każdą pełną godzinę pracy. Zadanie musi być wykonane do końca	Wychowawca klasy po konsultacji z pracownikiem szkoły nadzorującym pracę ucznia
i)	Wyróżniająca kultura osobista	5	Wychowawca po konsultacji z uczniami jeden raz w półroczu
j)	Otrzymane wyróżnienia (pochwały)	5 do 10 – wychowawcy klasy 15-20 dyrektora szkoły	wychowawca
k)	Udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach	5 za etap szkolny, za II etap - 15 pkt. za III etap - 30 pkt.	Opiekun po każdym etapie
l)	Udział w zawodach sportowych	2- zawody wewnątrzszkolne etap dzielnicowy: 5 – zawody jednodniowe 5-15 –zawody wielodniowy, 20 -etap warszawski, dodatkowe 20 pkt. za zajecie miejsca na podium	Nauczyciel w-f po każdym etapie zawodów

7. Zachowania ucznia, które wpływają na zmniejszenie liczby przyznanych punktów:

   1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) nieprzestrzeganie regulaminów i zasad obowiązujących w szkole,

3) brak poszanowania mowy ojczystej,
4) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia własnego oraz innych osób,
5) brak szacunku względem innych osób.

Lp.	Co oceniamy	Liczba punktów	Kto ocenia i kiedy
m)	Za każda godzinę nieusprawiedliwioną powyżej 5 godzin.	-1	Wychowawca - na koniec półrocza/roku szkolnego
n)	Za samowolne opuszczenie terenu szkoły	-3	Wychowawca za każdy przypadek
o)	Za każde trzy spóźnienia nieusprawiedliwione	-1	Wychowawca na koniec półrocza
p)	Aroganckie lub agresywne zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi	-5 do -15	Wychowawca po rozpatrzeniu każdego przypadku
q)	Naruszenie nietykalności cielesnej	-60	Wychowawca każdy zgłoszony przypadek
r)	Wulgarne słownictwo	-5	Nauczyciel każdorazowo lub wychowawca po każdym zgłoszeniu przez pracownika szkoły
s)	Nieszanowanie cudzej własności, niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku	-10	Nauczyciel każdorazowo lub wychowawca po każdym zgłoszeniu przez pracownika szkoły
t)	Przeszkadzanie na lekcji, niewłaściwe zachowanie	-2	Nauczyciel za każdy przypadek
u)	Niezmienianie obuwia/brak ochraniaczy. Wniesienie do sali lekcyjnej okrycia wierzchniego, jedzenie lub picie w czasie lekcji	-2	Nauczyciel za każdy przypadek
v)	Korzystanie na lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych. Pozostawienie tych urządzeń w widocznym miejscu.	-2	Nauczyciel za każdy przypadek
w)	Niewypełnienie poleceń wychowawcy, także dotyczących dostarczenia wskazanych dokumentów, zaświadczeń	-2	Wychowawca
x)	Ściąganie na pracach pisemnych, plagiaty	-5 - -10	Nauczyciel za każdy przypadek

y)	Spożywanie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków bądź innych środków odurzających na terenie szkoły lub poza szkołą	-60	Wychowawca za każdy przypadek
z)	Palenie papierosów (także e-papierosów) na terenie szkoły lub poza szkołą	-10	Wychowawca za każdy przypadek
aa)	Kara dyscyplinarna wychowawcy klasy	-5 - -10	Wychowawca
bb)	Nagana dyrektora dotycząca negatywnego zachowania innego niż wyszczególnione powyżej	-20	Wychowawca

8. Ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału bierze pod uwagę :

   -skalę punktową

   1) wzorowe - 100 i więcej (maksymalnie 9 punktów ujemnych)
   2) bardzo dobre - 75-99
   3) dobre - 50-74
   4) poprawne - 25-49
   5) nieodpowiednie - 0-24
   6) naganne - poniżej 0

   - opinię nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia

9. Ustalając ocenę roczną , w kryterium punktowym, bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w obu okresach. W przypadku oceny nagannej w pierwszym okresie, do średniej arytmetycznej przyjmuje się za ten okres liczbę 0.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 8
Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału.
3. Na dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciel ustala przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywaną roczną ocenę zachowania ucznia .

4. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca -oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem, w obecności wychowawcy na obowiązkowym zebraniu, fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanych ocen

5. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu, o którym mowa w ust. 4, wychowawca przekazuje informację:

   - wręczając uczniowi (za potwierdzeniem) wykaz ocen przewidywanych. Wykaz podpisany przez rodzica (prawnego opiekuna) uczeń zwraca wychowawcy w dniu następnym, lub (bez konieczności podpisu rodzica /prawnego opiekuna):
   - drogą e-mailową lub
   - poprzez dziennik elektroniczny lub
   - telefonicznie w obecności pracownika sekretariatu oraz sporządza notatkę służbową

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z tych zajęć w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem przedmiotu.

7. Ocenę roczną z zajęć edukacyjnych ustala się ~~u~~względniając również ocenę śródroczną. W przypadku uzyskania śródrocznej oceny niedostatecznej warunkiem uzyskania rocznej oceny pozytywnej jest spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4 6 § 8.

8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Uczniom, u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza szansę uzupełnienia braków.

§ 9

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo wystąpić o egzamin na poprawę oceny (o jeden stopień wyżej niż przewidywana), jeżeli:
   a) był obecny na wszystkich pracach klasowych i zapowiedzianych kartkówkach z danego przedmiotu,
   b) nie jest zagrożony oceną niedostateczną z więcej niż 3 przedmiotów,
   c) ma zadowalającą frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu (minimum 80% przeprowadzonych zajęć),
   d) usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach (także pracach klasowych) wynika z długotrwałej choroby (powyżej 1 tygodnia) lub innych uzasadnionych przyczyn.

2. Zaopiniowane przez wychowawcę i nauczyciela przedmiotu podanie o egzamin uczeń składa do Dyrektora Szkoły przed radą klasyfikacyjną.

3. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i obejmuje materiał całego roku

4. Termin egzaminu ustala Dyrektor Szkoły.

5. Wynik egzaminu jest ostateczny.

§ 10

Warunki i tryb uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo wystąpić o poprawę oceny (o jeden stopień wyżej niż przewidywana), jeżeli:
   a. ma zadowalająca frekwencję (ilość nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 10%)
   b. nie naruszył obowiązującego prawa, (7 q, x, y, z, s)
   c. nie wykazał się aroganckim i agresywnym zachowaniem w szkole,
   d. nie został ukarany przez wychowawcę lub dyrektora
2. Uczeń składa podanie z uzasadnieniem do wychowawcy oddziału.
3. Wychowawca oddziału dokonuje ponownej analizy i oceny zachowania ucznia z udziałem uczniów danego oddziału.

§ 11

Uczeń uzdolniony

1. Uczeń przejawiający zdolności i rozwijający je w sposób kolidujący z zajęciami w szkole, np.: sportowe (kadra narodowa), artystyczne (zajęcia w szkole muzycznej, udział w koncertach i spektaklach teatralnych, w filmie), ma prawo zaliczać materiał w trybie innym, np. pisząc pracę zaliczającą w ustalonym z nauczycielem przedmiotu terminie.

2. W przypadku zajęć sportowych wymagających wielogodzinnego treningu potwierdzonego zaświadczeniem z Klubu Sportowego uczeń może nie uczęszczać na zajęcia wf w szkole a ocena śródroczna i roczna może być wystawiona na podstawie pisemnego zaświadczenia z klubu potwierdzającego osiągnięcia w danej dyscyplinie.

Uczeń otrzymuje ocenę:

- bardzo dobrą – w przypadku systematycznego udziału w treningach i reprezentowania klubu w zawodach zgodnie z kategorią wiekową i kalendarzem rozgrywek.
- celującą – w przypadku osiągania sukcesów na szczeblu co najmniej powiatowym.

§ 12
Odwołanie od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Odwołanie przysługuje również od oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych (po odbytym)od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisje ,o której mowa w § 13 pkt.6, jest ostateczna.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku oceny zachowania ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja przy ustalaniu oceny analizuje dokumentację wychowawcy, frekwencje i ewentualnie przeprowadza rozmowę z uczniem.

5. Termin sprawdzianu i ustalenia oceny zachowania określa dyrektor nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzą:

   1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
b) wychowawca oddziału,
c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
d) pedagog,
e) psycholog
f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:

a) imienny skład komisji skład komisji,
b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
c) pytania sprawdzające,
d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną na ich podstawie ocenę,

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku oceny zachowania:

a) imienny skład komisji,
b) termin posiedzenia komisji,
c) imię i nazwisko ucznia
d) wynik głosowania,
e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Prawo odwołania przysługuje także, gdy uczeń nie otrzymał wymaganej liczby ocen bieżących w okresie.

§ 13

Zasady zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych na podstawie orzeczeń lekarskich

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona". Zwolnienie , o którym mowa wyżej, uczeń składa nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia jego wystawienia.

1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wym. w ust. 1 w dokumentacji uczniowskiej zamiast oceny wpisuje się „zwolniony", „zwolniona".

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, a w dokumentacji wpisuje się: „zwolniony", „zwolniona".

§ 14

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin poprawkowy z informatyki, oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu może, za zgodą Rady Pedagogicznej, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, być promowany do klasy programowo pod warunkiem,
   1) realizowania danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

   Wniosek o warunkowe promowanie uczeń składa u dyrektora szkoły najpóźniej w dniu Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

   Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia po indywidualnym rozpatrzeniu wniosków.

7. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub
   w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego
   nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole
   następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu poprawkowego;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

   Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie nie później niż do końca września. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego i nie otrzymał warunkowej zgody RP na promowanie z jedną oceną niedostateczną oraz nie skorzystał z ppkt 3 §11 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 15
Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja . W takim przypadku w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen wpisuje się „nieklasyfikowany”, lub „nieklasyfikowana”.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego (egzaminów klasyfikacyjnych). W takim przypadku prośba ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),

zaopiniowana przez wychowawcę, powinna być dostarczona w formie pisemnej do dyrektora szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
   b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: z informatyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 a), przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
   a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
   b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

12. Egzamin klasyfikacyjny wychowania fizycznego i informatyki przeprowadza się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.

13. Z egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

    Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

14. Wypełniony protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przedmiotu wpisuje w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w arkuszu ocen.

16. Ustalona przez komisję niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Podanie o taki egzamin należy złożyć najpóźniej do dnia rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

§ 16

Zmiana oddziału lub grupy językowej

1. Uczeń, który chce dokonać zmiany klasy powinien:
    1. złożyć podanie do Dyrektora Szkoły
    2. zdać egzamin klasyfikacyjny w przypadku zmiany przedmiotu lub egzamin różnic programowych w przypadku zmiany poziomu nauczania danego przedmiotu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
    4. Do momentu uzyskania ostatecznej zgody Dyrektora uczeń uczęszcza na zajęcia dotychczasowego oddziału.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z §15

3. Decyzję o uczęszczaniu ucznia na zajęcia z przedmiotów obowiązkowych w danej klasie, których realizację uczeń zakończył wcześniej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu
4. Uczeń może zmienić grupę językową o wyższym stopniu zaawansowania na grupę o niższym stopniu zaawansowania jedynie po pierwszym okresie w pierwszej klasie. W wyższych klasach nie istnieje taka możliwość. Uczeń dokonuje takiej zmiany za zgodą nauczycieli uczących w tych grupach.

5. Zmiana grupy na grupę o wyższym stopniu zaawansowania może nastąpić w każdej chwili za zgodą nauczycieli obu grup.

6. W szczególnych przypadkach o zmianie grupy językowej decyduje dyrektor.
7. W klasach trzecich dokonuje się nowego podziału na grupy językowe – poziom podstawowy i rozszerzony – zgodnie z zadeklarowanym przez uczniów poziomem zdawanej matury.

§ 17

Zasady wystawiania ocen końcowych

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Wystawiając ocenę końcową z danego przedmiotu nauczyciel, uwzględnia oceny roczne z poprzednich lat nauki pod warunkiem, że ocena w klasie najwyższej jest, co najmniej dopuszczająca.
4. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje uczniowi klasy programowo najwyższej – maturalnej z dwóch przedmiotów. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich danego roku szkolnego.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej jest oceną końcową .

§ 18
Postanowienia ogólne

1. Zasady „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania" przyjęte przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.11.2004 r., obowiązują od roku szkolnego 2004/2005 z późniejszymi zmianami.
2. Powyższe zasady w każdym następnym roku szkolnym mogą być zmienione.